



ประกาศโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เข้าปฏิบัติงานให้ราชการ ในตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ จ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรปราการ จำนวนเงิน ๙,๐๐๐ บาท และจากเงินนอกงบประมาณ ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนเงิน ๒,๖๐๐ บาท

๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ อายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒ เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย
- ๑.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ หรือเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๕ ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๑.๖ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ มีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ในหน้าที่ สามารถทำงานล่วงเวลาได้
- ๑.๘ ถ้ามีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓) หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. บัตรประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔. วุฒิการศึกษา

๔) ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง- เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๕) ขอบเขตภารกิจหน้าที่

๑. ดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้

๒. ดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น การเปิด-ปิด อาคารเรียน และอาคารประกอบ

๓. ดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องธุรการโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม อาคาร ๔ ชั้น ๑ ตั้งแต่วันที่ วันที่ ๑๕ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๒-๗๐๘๖๑๑๙ ต่อ ๑๐๑ หรือ ๑๐๘

๗) ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. หน้าเว็บไซต์ <https://web.facebook.com/โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม/bbwsch>

๘) สอบสัมภาษณ์

วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม

๙) ประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม <https://web.facebook.com/โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม/bbwsch>

๑๐) วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ความรู้ ความสามารถทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๓๐
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๒๐
๓	ปฏิภาณไหวพริบ ปฏิสัมพันธ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๒๐
๔	ทัศนคติต่องานบริการ	๑๐
๕	ประสบการณ์การทำงาน	๒๐
รวม		๑๐๐

๑๑) เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๒) รายงานตัวและทำสัญญา

ให้ผู้ที่มีชื่อตามประกาศคัดเลือกของโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม มารายงานตัว และทำสัญญา พร้อมเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในจันทร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.ที่งานบุคลากร โรงเรียนบางบ่อวิทยาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๔



(นายวิโรจน์ จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม