



ประกาศโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

ด้วยโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา นั้น อาศัยความอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์การบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖
ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ของทางราชการ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศหญิง
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีสัญชาติไทย
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๒.๑ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า
- ๒.๒.๒ มีความสามารถเหมาะสมหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามตำแหน่งที่รับสมัคร จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งฝ่ายสนับสนุนการเรียนการสอน

- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- ชยัน ใฝ่เรียนรู้ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีความละเอียดรอบคอบ
- มีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงาน
- มีความสามารถในการสื่อสาร
- ยิ้มแย้มแจ่มใส รักงานบริการ ให้การบริการหรือแนะนำงานอย่างสุภาพ และเป็นมิตร

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางบ่อ วิทยาคม อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ตามเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุลใน หลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ มิได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบางบ่อ วิทยาคม และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบางบ่อวิทยาคม www.bbaw.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้
 - ๖.๑.๑ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ (เกณฑ์การผ่าน ๘๐% ขึ้นไป)
 - ๖.๑.๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
 - ๖.๑.๑.๒ ประสบการณ์
 - ๖.๑.๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
 - ๖.๑.๑.๔ การมีปฏิภาณไหวพริบ

๖.๑.๒ ประเมินโดยการสอบภาคปฏิบัติ (เกณฑ์การผ่าน ๘๐% ขึ้นไป)

๖.๑.๒.๑ ทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Word

๖.๑.๒.๒ ทดสอบการใช้โปรแกรม Microsoft Excel

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โรงเรียนบางบัววิद्याคม จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมแก่นพิบูล โรงเรียนบางบัววิद्याคม

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบางบัววิद्याคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวที่โรงเรียนบางบัววิद्याคม ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และทำสัญญาจ้างที่โรงเรียน หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็น ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายวิโรจน์ จำปาทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางบัววิद्याคม